

Bienvenue !

COLLEGE PRIVE MAITRISE NOTRE-DAME

(Sous contrat d'association avec l'État)

21, Place de la Basilique - 14440 DOUVRES LA DELIVRANDE
Tél : 02 31 36 16 60 Courriel : maitrisend@wanadoo.fr Fax : 02 31 37 75 55

Ensemble Notre Dame de la Côte de Nacre



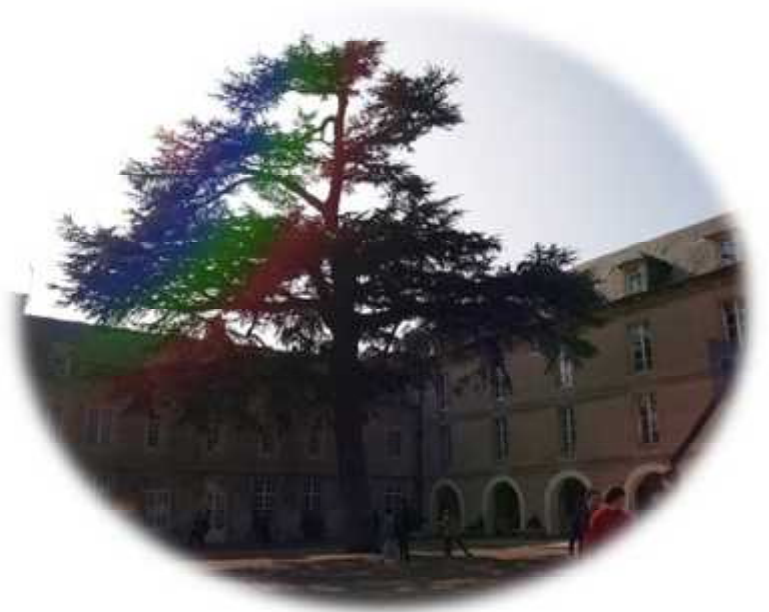
Ecole Sainte Marie Luc sur Mer ; Ecole du Sacré Cœur Ouistreham ; Ecole Cours Notre Dame,
Collège Maîtrise Notre Dame, Lycée Cours Notre Dame et Lycée Notre Dame de Nazareth Douvres la
Délivrande.


Directeur du Collège : Xavier SOULIÉ



Horaires d'ouverture du secrétariat

Lundi - Mardi	}	8 h 00 à 12 h 30
Jeudi - Vendredi		13 h 30 à 18 h 00
Mercredi	}	8 h 00 à 12 h 30
		13 h 30 à 16 h 00



 <p>Maîtrise Notre-Dame</p>	<h1>INSCRIPTION</h1> <h2>Année Scolaire 2018/2019</h2>	
---	--	--

NOM de l'élève : _____ Prénoms : _____

Date de naissance : ____/____/____ Nationalité : _____

Lieu de naissance : _____ Dépt : _____ Sexe : _____

Demande d'inscription en classe de	Options (sous réserve d'acceptation du collège)	Régime
<input type="checkbox"/> 6 ^{ème} <input type="checkbox"/> 5 ^{ème} <input type="checkbox"/> 4 ^{ème} <input type="checkbox"/> 3 ^{ème} <input type="checkbox"/> Redoublant	<input type="checkbox"/> Nacre Allemand (classe bilingue) <input type="checkbox"/> Nacre Espagnol (classe bilingue) <input type="checkbox"/> Anglais renforcé (dès la 6 ^{ème}) <input type="checkbox"/> Latin (dès la 5 ^{ème}) <input type="checkbox"/> Langue et Civilisation Européenne (dès la 5 ^{ème}) <input type="checkbox"/> EPS* <input type="checkbox"/> LV2 Allemand <input type="checkbox"/> LV2 Espagnol <p style="text-align: center;">*Dispositifs spécifiques à l'établissement sur fonds propres.</p>	<input type="checkbox"/> Externe <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire <input type="checkbox"/> Interne

Votre enfant est dyslexique Oui Non

Si oui, date du dernier bilan orthophonique _____ du bilan psychométrique _____

Année Scolaire 2017/2018

Établissement : _____ Classe : _____

Adresse _____

Tél: _____

N° identifiant élève (à demander dans l'établissement pour les 5^è, 4^è, 3^è) _____

Remarques suite à l'entretien :

Catéchisme :

Pour les parents vivants ensemble

M. et Mme M. Mme Tuteur

NOM et Prénom : _____

Adresse _____

Code Postal : _____ Commune : _____

☎ Domicile : _____ Liste Rouge : Oui Non

☎ Portable : (M.) _____ (Mme) _____

courriel : _____ @ _____

Nombre d'enfants à charge : _____ Nombre d'enfants scolarisés dans l'Ensemble scolaire : _____

Nom et prénom des enfants déjà scolarisés à la Maîtrise : _____

Profession du Père : _____ ☎ Tél : _____ Poste : _____

Profession de la Mère : _____ ☎ Tél : _____ Poste : _____

Mode de Règlement souhaité Chèque Prélèvement Mensuel Prélèvement Trimestriel Espèces

Si vous êtes parents séparés/divorcés ou autre situation :

RESPONSABLE PRINCIPAL

M. et Mme M. Mme Tuteur

NOM et Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

☎ Domicile : _____ Liste Rouge : Oui Non

☎ Portable : _____ courriel _____ @ _____

Profession : _____ ☎ Tél : _____ Poste : _____

Nombre d'enfants à charge : _____ Nombre d'enfants scolarisés dans l'Ensemble scolaire : _____

Nom et prénom des enfants déjà scolarisés à la Maîtrise : _____

Mode de Règlement souhaité Chèque Prélèvement Mensuel Prélèvement Trimestriel Espèces

SECOND PARENT RESPONSABLE multi payeurs

M. et Mme M. Mme Tuteur

NOM et Prénom : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Commune : _____

☎ Domicile : _____ Liste Rouge : Oui Non

☎ Portable : _____ courriel : _____ @ _____

Profession : _____ ☎ Tél : _____ Poste : _____

Mode de Règlement souhaité Chèque Prélèvement Mensuel Prélèvement Trimestriel Espèces

M. et Mme

M.

Mme

Tuteur

De l'enfant _____

Autorise(nt) le collège à utiliser les photographies de mon enfant pour les publications du collège, sur le site et le blog officiel du collège.

N'autorise(nt) pas le collège à utiliser les photographies de mon enfant pour les publications du collège, sur le site et le blog du collège.

En signant, je reconnais avoir pris connaissance des conditions financières proposées par le collège.

Fait à _____

Le _____

Signature du père

Signature de la mère

Signature du tuteur

RESERVE AU SECRETARIAT

Frais de dossier

Photocopie L. Famille (parents et enfant)

Prélèvement SEPA

Photo

Photocopies des notes

Plan d'accompagnement personnalisé (PAP)

Notification de Handicap (PPS)

Suivi médical (PAI)

Si votre enfant est dyslexique

Bilan Orthophonique

Bilan Psychométrique



CONDITIONS FINANCIERES 2018/ 2019



Pour Tous	Tarifs annuels	Prélèvements mensuels sur 11 mois	1 ^{er} trim.	2 ^{ème} trim.	3 ^{ème} trim.
Contribution familiale	594.00	54.00	198.00	198	198
Option Langues (Nacre et Bilingues)	65.00	5.91	21.67	21.67	21.67
Dominante EPS	75.00	6.82	25.00	25	25
Agenda et Carnets de liaison	8.00	0.73	8.00	-	-
Fournitures Arts Plastiques	5.00	0.45	5.00	-	-
Cotisation UGSEL	13.70	1.25	13.70	-	-
Cotisation APEL	22.00	2.00	22.00	-	-
Demi-pension (4 repas / semaine)	878.00	79.82	292.67	292.67	292.67
Pension 2 nuits	3 060.00	278.18	1 020.00	1 020.00	1 020.00
Pension 4 nuits	3 450.00	313.64	1 150.00	1 150.00	1 150.00
Études	236.00	21.45	78.67	78.67	78.67
Goûter	180.00	16.36	60	60	60
Repas occasionnel (1à 3 repas/semaine)	6.50				
EXTERNE					
Total Externe	642.70	58.43	246.70	198	198
Total Externe + option Langues	707.70	64.34	268.37	219.67	219.67
Total Externe + Dominante EPS	717.70	65.25	271.70	223	223
DEMI-PENSIONNAIRE					
Total Demi-Pensionnaire	1 520.70	138.25	539.37	490.67	490.67
Total Demi-Pensionnaire + études	1 756.70	159.70	618.04	569.34	569.34
Total Demi-Pensionnaire + études + goûter	1 936.70	176.06	678.04	629.34	629.34
Total Demi-Pensionnaire + option Langues	1 585.70	144.15	561.04	512.34	512.34
Total Demi-Pensionnaire + option EPS	1 595.70	145.06	564.37	515.67	515.67
Total Demi-Pensionnaire + option Langues + études	1 821.70	165.61	639.71	591.01	591.01
Total Demi-Pensionnaire + option Langues + études + goûter	2 001.70	181.97	699.71	651.01	651.01
Total Demi-Pensionnaire + option EPS + études	1 831.7	166.52	643.04	594.34	594.34
Total Demi-Pensionnaire + option EPS + études + goûter	2 011.7	182.88	703.04	654.34	654.34

Les règlements sont à effectuer par prélèvement mensuel (compléter les documents de prélèvement et fournir un RIB), en cas de problème, prendre contact avec le directeur.

Le montant de la facture est prélevé en 11 parts le 10 des mois d'octobre à août.

COLLEGE PRIVE
MAITRISE NOTRE-DAME
21, Place de la Basilique
14440 DOUVRES LA DELIVRANDE
Tél. : 02 31 36 16 60
 Adresse électronique : maitrisend@wanadoo.fr



TARIF INTERNAT

ANNÉE SCOLAIRE 2018 / 2019

	Tarifs annuels	Prélèvements mensuels sur 11 mois	1 ^{er} trim.	2 ^{ème} trim.	3 ^{ème} trim.
Total Pensionnaire 2 nuits	3 702.70	336.61	1 068.7	1 020.00	1 020.00
Total Pensionnaire 2 nuits+ opt°Langues	3 767.70	342.52	1 090.37	1 041.67	1 041.67
Total Pensionnaire 2 nuits+ opt° EPS	3 777.70	343.43	1 093.7	1 045.00	1 045.00
Total Pensionnaire 4 nuits	4 092.70	372.06	1 198.7	1 150.00	1 150.00
Total Pensionnaire 2 nuits+ opt°Langues	4 157.7	372.97	1 220.37	1 171.67	1 171.67
Total Pensionnaire 2 nuits+ opt° EPS	4 167.7	378.88	1 223.7	1 175.00	1 175.00

La famille de l'élève pensionnaire devra préciser, **par écrit et avant la rentrée**, l'option retenue pour le mercredi. **Un changement de régime ne pourra être envisagé que pour le trimestre suivant avec l'accord du directeur.**

QUELQUES INDICATIONS POUR LA VIE DE L'INTERNAT :

- Draps et couette seront apportés par l'élève.
- Une paire de chaussons est indispensable pour le dortoir.
- Il importe de prévoir un change suffisant et un vêtement protégeant de la pluie.
- Ne pas oublier nécessaire de toilette et matériel pour l'entretien des chaussures.
- Dans l'intérêt des familles, tout doit être marqué au nom complet de l'élève.

ABSENCES :

Les remboursements pour absence peuvent être demandés pour la demi-pension et pension après une absence de **5 jours consécutifs**.



Pour tout départ ou arrivée en cours d'année un avoir sera effectué au prorata du temps restant. Les changements de régime Interne/DP/externe ne peuvent se faire qu'en fin de trimestre.

COMMENT PAYER ?

Les règlements sont à effectuer :

- soit par prélèvement (mensuel ou trimestriel)
- soit par chèque

En cas d'absence **de plus de 5 jours consécutifs**, des remboursements peuvent être demandés.

A noter : le collège contracte une assurance accident pour les élèves. Il vous appartient donc de souscrire à une assurance personnelle pour le vol si vous le souhaitez. Dans ce dernier cas, merci de nous fournir une attestation.

REDUCTIONS POUR CHARGE DE FAMILLE ET REMISES EXCEPTIONNELLES

Pour les familles dont trois enfants ou plus sont scolarisés au Collège, la Maîtrise consent **la gratuité de la contribution familiale pour le troisième enfant et les suivants** (une seule réduction par famille).

Pour les familles de trois enfants et plus inscrits dans l'ensemble scolaire Notre-Dame de la côte de nacre, il sera effectué une remise de 10% par enfant, à faire valoir dans chaque établissement.

Nous vous rappelons que dans certaines situations, des remises exceptionnelles peuvent être accordées par la Maîtrise sur justificatif de revenus, vous pouvez retirer un dossier au secrétariat. Ces remises ne sont pas reconduites automatiquement d'une année sur l'autre.

COTISATION APEL

Vous avez choisi d'inscrire votre enfant dans l'Enseignement Catholique. Vous avez donc la possibilité de devenir membre de l'Association des Parents d'Élèves. La cotisation annuelle est de 22 € par famille (facturation à l'aîné dans l'établissement où il est scolarisé. Vous ne serez facturé que de la part de l'APEL du collège, soit 8,60 € si votre aîné a déjà payé une cotisation APEL dans un autre établissement privé.

La cotisation entière (22 €) vous permet de recevoir la revue Famille & Éducation. Une part est reversée à l'Apel du Collège pour ses activités. Cette cotisation vous sera automatiquement facturée sauf opposition écrite de votre part avant le 15 septembre 2018.

FRAIS DIVERS ANNUELS

Une facture complémentaire vous sera adressée début novembre concernant, les livres scolaires et les travaux pratiques. Les livres scolaires sont loués par le collège. Afin d'éviter de nombreuses démarches dans les librairies, le collège achète les livrets de travaux pratiques qu'il vous facture ensuite. Il en est de même pour l'agenda et le carnet de liaison et le matériel d'arts plastiques (à l'exception des pinces et des brosses).

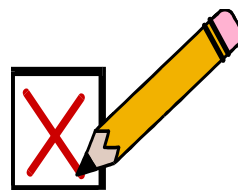
Suivant les niveaux le coût varie **entre 50 € et 100 €.**

A.R.B.S. (double jeu de livres)

Au moment de la rentrée, une feuille est distribuée aux enfants, afin de commander un double jeu. Il sera facturé par l'Association Rotarienne des bibliothèques scolaires.



PIECES A FOURNIR POUR LE DOSSIER D'INSCRIPTION



Lors de l'entretien avec Monsieur le Directeur, et en présence de votre enfant, vous voudrez bien fournir les documents suivants :

- La Fiche d'inscription de l'établissement
- La photocopie du livret de famille (parents et enfant)
- 1 photographie d'identité **récente** (inscrire le nom de l'élève au dos)
- Photocopie du Carnet Scolaire ou des bulletins trimestriels
- La fiche de demande de prélèvement automatique (mandat de prélèvement)
- La notification de la commission d'orientation (pour les entrants en SEGPA)
- Le bilan orthophonique **et** psychométrique (pour les enfants dyslexiques.)
- Le PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation) pour les élèves présentant un handicap ou un PAI (Projet d'Accueil Individualisé) pour les enfants ayant un suivi médical particulier.
- Un chèque du montant indiqué ci-dessous suivant la situation de l'élève (**inscrire le nom et prénom de l'élève au dos**) :

Externe : **75 Euros.**

Demi-pensionnaire : **150 Euros.**

Pensionnaire : **300 Euros**

Les frais de dossier sont de 30€, le reste de la somme sera déposé sur le compte de la famille en crédit.

En cas de désistement, les pièces du dossier sont restituées à **l'exception des frais de dossier (30 Euros.)**

Tout règlement par chèque est à faire à l'ordre de :
Maîtrise Notre Dame

Pour le paiement des factures si vous avez choisi le prélèvement automatique

- Remplir la demande d'autorisation de prélèvement en Annexe
- Fournir un relevé d'identité bancaire ou postal (IBAN)

Une facture annuelle, estimant les montants pour chaque élève en fonction de sa classe et de sa qualité vous sera adressée fin septembre.

Le prélèvement automatique mensuel vous permettra d'étaler le paiement sur toute l'année scolaire en onze mensualités (d'octobre à août).

En cas de modification du régime de l'élève ayant une incidence financière, le complément de facturation ou au contraire le remboursement est imputé sous quinzaine sur le compte de la famille et les prélèvements restant sont réajustés en conséquence.

